

**b) Experiência profissional**

Até 3 anos — 1 ponto.  
 3 a 6 anos — 2 pontos.  
 6 a 9 anos — 3 pontos.  
 10 ou mais anos — 4 pontos.

**c) Formação escolar na área**

Até 1000 horas — 1 ponto.  
 1000-1500 horas — 2 pontos.  
 1500-2000 horas — 3 pontos.  
 Mais de 2000 horas — 4 pontos.

**d) Formação ou estágios complementares**

50-100 horas — 1 ponto.  
 101-150 horas — 2 pontos.  
 151-200 horas — 3 pontos.  
 Mais de 200 horas — 4 pontos.

**e) Critérios suplementares**

Uma publicação em revista ou livro indexado — 1 ponto.

Três ou mais publicações em revista ou livro indexado — 2 pontos.

2 — Se a classificação apurada for igual ou superior a 14 pontos, será emitido parecer no sentido da atribuição da cédula profissional.

3 — Se a classificação apurada for entre 8 e 13 pontos, será emitido parecer no sentido da atribuição da cédula profissional provisória e fixado número de créditos a obter em cada componente de formação do ciclo de estudos da licenciatura correspondente, bem como o período para conclusão dessa formação complementar com aproveitamento, para que seja possível a atribuição da cédula profissional.

4 — Se a classificação apurada for de menos de 8 pontos, os requerentes serão sujeitos a outros critérios de avaliação, de acordo com o disposto no artigo seguinte.

**Artigo 5.º****Outros critérios de avaliação**

1 — O Grupo de Trabalho poderá recorrer a outros critérios para a atribuição de cédula profissional provisória, sempre que o considere relevante, tais como exame (*escrito/oral/prático*), discussão curricular, entrevista ou outros.

2 — No caso de recurso a outros critérios de avaliação, será nomeado pelo Conselho Diretivo da ACSS, mediante proposta do Grupo de Trabalho, um júri composto por peritos no exercício da terapêutica não convencional em apreço ou a instituições nacionais ou estrangeiras que tenham reconhecidamente capacidade de avaliação dos profissionais da área.

3 — A avaliação efetuada ao abrigo do número anterior pode conduzir à atribuição de cédula profissional provisória ou à não atribuição de cédula profissional.

4 — No caso de ser atribuída cédula profissional provisória, será fixado número de créditos a obter em cada componente de formação do ciclo de estudos da licenciatura correspondente, bem como o período para conclusão dessa formação complementar com aproveitamento, para que seja possível a atribuição da cédula profissional.

**Artigo 6.º****Prazo da cédula profissional provisória**

1 — A cédula profissional provisória é válida por um período determinado, não superior a duas vezes o período para formação complementar fixado nos termos do n.º 3 do artigo 4.º

2 — No final do prazo de validade da cédula profissional provisória, e caso o profissional não tenha obtido a respetiva cédula profissional, deixará o mesmo de poder exercer a profissão.

**Artigo 7.º****Apoio logístico**

Todo o apoio técnico e logístico ao Grupo de Trabalho será assegurado pela ACSS.

O Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Saúde, *Fernando Serra Leal da Costa*, em 27 de agosto de 2014.

**Portaria n.º 182/2014****de 12 de setembro**

A Lei n.º 71/2013, de 2 de setembro, veio regular o acesso às profissões no âmbito das terapêuticas não convencionais, e o seu exercício, no setor público ou privado, com ou sem fins lucrativos, na sequência da Lei n.º 45/2003, de 22 de agosto.

Nos termos do artigo 11.º da Lei n.º 71/2013, de 2 de setembro, aos locais de prestação de terapêuticas não convencionais aplica-se, com as devidas adaptações, o regime jurídico a que estão sujeitos a abertura, a modificação e o funcionamento das unidades privadas de serviços de saúde.

O referido diploma legal determina, ainda, que os requisitos de funcionamento a que estão sujeitos os locais de prestação de terapêuticas não convencionais são aprovados por portaria do membro do Governo responsável pela área da saúde.

Assim:

Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 11.º da Lei n.º 71/2013, de 2 de setembro, manda o Governo, pelo Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Saúde, o seguinte:

**CAPÍTULO I****Disposições gerais****Artigo 1.º****Objeto**

A presente portaria estabelece os requisitos mínimos relativos à organização e funcionamento, recursos humanos e instalações técnicas para o exercício da atividade das terapêuticas não convencionais.

**Artigo 2.º****Definições**

Para efeitos do presente diploma, consideram-se unidades privadas de terapêuticas não convencionais as clínicas ou consultórios que prossigam atividades legalmente atribuídas a cada uma das terapêuticas não convencionais, elencadas no artigo 2.º da Lei n.º 71/2013, de 2 de setembro.

## CAPÍTULO II

**Organização e funcionamento**

## Artigo 3.º

**Licenciamento**

Às clínicas ou consultórios que prossigam atividades legalmente atribuídas a cada uma das terapêuticas não convencionais aplica-se, com as devidas adaptações, o regime jurídico a que estão sujeitas a abertura, a modificação e o funcionamento das unidades privadas de serviços de saúde.

## Artigo 4.º

**Qualidade e segurança**

As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais estão sujeitos ao cumprimento das regras de segurança e qualidade, designadamente as emanadas pela Direção-Geral da Saúde.

## Artigo 5.º

**Informação aos utentes**

Deve ser colocado em local bem visível do público o horário de funcionamento, a identificação do responsável pela direção clínica, os procedimentos a adotar em situações de emergência e os direitos e deveres dos utentes, devendo ainda estar disponível para consulta a tabela de preços.

## Artigo 6.º

**Registo, conservação e arquivo**

As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais devem conservar durante os períodos constantes da lei vigente os registos terapêuticos dos utentes.

## CAPÍTULO III

**Instrução do processo**

## Artigo 7.º

**Documentação**

1 — As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais devem dispor em arquivo da seguinte documentação:

- a) Cópia autenticada do cartão de identificação de pessoa coletiva ou, no caso de pessoa singular, do cartão de cidadão ou do bilhete de identidade e do respetivo cartão de contribuinte;
- b) Levantamento atualizado de arquitetura;
- c) Autorização de utilização emitido pela câmara municipal competente;
- d) Certidão atualizada do registo comercial, ou código de acesso à certidão permanente.

2 — Adicionalmente, se aplicável, as unidades privadas de terapêuticas não convencionais devem dispor ainda em arquivo da seguinte documentação:

- a) Cópia do contrato com a entidade certificada para o fornecimento de artigos esterilizados;
- b) Cópia do termo de responsabilidade pela exploração das instalações elétricas;
- c) Certificado de inspeção das instalações de gás.

## Artigo 8.º

**Condições de licenciamento**

1 — São condições de atribuição da licença de funcionamento:

- a) A idoneidade do requerente, a qual, no caso de se tratar de pessoa coletiva, deve ser preenchida pelos administradores, ou diretores ou gerentes que detenham a direção efetiva do estabelecimento;
- b) A idoneidade profissional dos responsáveis técnicos;
- c) O cumprimento dos requisitos que permitam a garantia da qualidade técnica dos cuidados e tratamentos a prestar, bem como dos equipamentos de que ficarão dotados.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do número anterior, são consideradas idóneas as pessoas relativamente às quais se não verifique algum dos seguintes impedimentos:

- a) Proibição legal do exercício do comércio;
- b) Condenação, com trânsito em julgado, qualquer que tenha sido a natureza do crime nos casos em que tenha sido decretada a interdição do exercício de profissão;
- c) Inibição do exercício da atividade profissional pelo organismo legalmente competente, durante o período determinado.

3 — Para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 1, são considerados idóneos os profissionais em relação aos quais não se verifique algum dos seguintes impedimentos:

- a) Condenação, com trânsito em julgado, qualquer que tenha sido a natureza do crime nos casos em que tenha sido decretada a interdição do exercício de profissão;
- b) Inibição do exercício da atividade profissional pelo organismo legalmente competente, durante o período determinado.

4 — O disposto nos números anteriores deixa de produzir efeitos após reabilitação ou pelo decurso do prazo de interdição fixado pela decisão condenatória.

## CAPÍTULO IV

**Recursos humanos**

## Artigo 9.º

**Período transitório**

Estipula-se um prazo de um ano após a entrada em vigor da regulamentação de atribuição de cédula profissional para os responsáveis pela direção clínica procederem à obtenção da mesma.

## CAPÍTULO V

**Requisitos técnicos**

## Artigo 10.º

**Meio físico e espaço envolvente**

1 — As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais devem situar-se em locais adequados ao exercício da atividade, cumprindo os requisitos estabelecidos na lei em matéria de construção e urbanismo.

2 — As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais devem garantir, por si ou com recurso a terceiros, a gestão de resíduos em conformidade com as disposições legais.

### Artigo 11.º

#### Normas genéricas de construção, segurança e privacidade

1 — A construção deve contemplar a eliminação de barreiras arquitetónicas, nos termos das normas técnicas sobre acessibilidades, em vigor.

2 — A sinalética deve ser concebida de forma a ser compreendida pelos utentes.

3 — Os acabamentos utilizados nas unidades privadas de terapêuticas não convencionais devem permitir a manutenção de um grau de higienização compatível com a atividade desenvolvida nos locais a que se destinam.

4 — As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais devem garantir a localização de instalações técnicas, de armazenagem de fluidos inflamáveis ou perigosos e de gases medicinais, caso existam, nas condições de segurança legalmente impostas.

5 — Salvo situações devidamente justificadas, os corredores e demais circulações horizontais deverão ter como pé-direito útil mínimo 2,40 m. Entende-se por pé-direito útil a altura livre do pavimento ao teto ou teto falso.

6 — Sempre que as clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais não disponham de acesso de nível ao exterior e/ou tenham um desenvolvimento em altura superior a três pisos, devem dispor de ascensor ou outro aparelho elevatório adequado.

7 — As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais devem garantir as condições que permitam o respeito pela privacidade e dignidade dos utentes.

8 — Os equipamentos de suporte vital e de emergência exigíveis devem estar acessíveis e funcionais, e devem ser objeto de ensaios regulares documentados.

### Artigo 12.º

#### Especificações técnicas

São aprovadas especificações técnicas no que diz respeito aos compartimentos das clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais e aos requisitos mínimos

de equipamentos técnicos nos anexos I a VII da presente portaria, da qual fazem parte integrante.

## CAPÍTULO VI

### Disposições finais

#### Artigo 13.º

##### Serviços de ação médica

Sempre que a unidade dispuser de serviços de ação médica, estes devem cumprir as exigências e requisitos constantes nos respetivos diplomas.

#### Artigo 14.º

##### Livro de reclamações

As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais estão sujeitos à obrigatoriedade de existência e disponibilização de livro de reclamações, nos termos da legislação em vigor.

#### Artigo 15.º

##### Adaptação das instalações e equipamentos

As clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais, devem proceder às respetivas adaptações constantes da presente portaria, num prazo máximo de dois anos, a partir da data de entrada em vigor da mesma.

#### Artigo 16.º

##### Início de vigência

A presente portaria entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

O Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Saúde, *Fernando Serra Leal da Costa*, em 28 de agosto de 2014.

## ANEXO I

(a que se refere o artigo 12.º)

Compartimentos a considerar:

| Designação  | Função do compartimento (e outras informações)           | Área útil (mínima) m <sup>2</sup> | Largura (mínima) m | Obs.   |
|---|--|-----------------------------------|--------------------|--|
| <b>Área de acolhimento</b>                          |  |                                   |                    |  |
| Receção/secretaria . . . . .                        | Secretaria com zona de atendimento de público.           | —                                 | —                  | Facultativo em unidades de um só gabinete de consulta. |
| Zona de espera . . . . .                            | Espera pelo atendimento . . . . .                        | —                                 | —                  | Junto à receção/secretaria, caso exista.               |
| Instalação sanitária . . . . .                      | —  | —                                 | —                  | Adaptada a pessoas com mobilidade condicionada.        |
| <b>Área clínica/técnica</b>                         |  |                                   |                    |  |
| Gabinete de consulta . . . . .                      | Elaboração da história clínica dos doentes e observação. | 10 (a)<br>12                      | 2,60               | —  |
| Sala de avaliação/diagnóstico/tratamentos . . . . . | —  | (b)                               | —                  | Facultativa.   |
| Vestiário de utentes . . . . .                      | Mudança de roupa dos utentes . . . . .                   | —                                 | —                  | Facultativo.   |
| <b>Área de pessoal</b>                              |  |                                   |                    |  |
| Vestiário de pessoal (c) . . . . .                  | —  | —                                 | —                  | Com zona de cacifos.                                   |
| I. S. de pessoal . . . . .                          | —  | —                                 | —                  | Em unidades com mais de dois gabinetes de consulta.    |

| Designação                                | Função do compartimento (e outras informações)                             | Área útil (mínima) m <sup>2</sup> | Largura (mínima) m | Obs.   |
|---|--|-----------------------------------|--------------------|--|
| <b>Área logística</b>                     |  |                                   |                    |  |
| Sala de sujos e despejos . . . . .        | Para arrumação temporária de sacos de roupa suja e de resíduos e despejos. | —                                 | —                  | Caso não exista necessidade de despejos, pode ser zona de sujos. |
| Zona de roupa limpa . . . . .             | Armazenagem . . . . .  | —                                 | —                  | Arrumação em armário/estante/carro.                              |
| Zona de material de consumo . . . . .     | Armazenagem . . . . .  | —                                 | —                  | Arrumação em armário/estante/carro.                              |
| Zona de material de uso clínico . . . . . | Armazenagem . . . . .  | —                                 | —                  | Arrumação em armário/estante/carro.                              |
| Material de limpeza . . . . .             | Armazenagem . . . . .  | —                                 | —                  | —  |

(a) Aceitável em unidades existentes e em funcionamento à data de publicação do presente diploma.

(b) Área suficiente para a marfquesa de tratamentos e circulação de terapeuta.

(c) Facultativo se previsto menos de quatro trabalhadores em simultâneo.

## ANEXO II

(a que se refere o artigo 12.º)

### Climatização

Requisitos mínimos a considerar:

Os compartimentos devem satisfazer as condições da atmosfera de trabalho, de temperatura e de humidade previstas na legislação em vigor sobre comportamento térmico e sistemas energéticos dos edifícios e sobre higiene e segurança do trabalho.

As instalações sanitárias e compartimentos destinados a sujos e despejos devem dispor de ventilação forçada, subpressão, com o mínimo de 10 renovações/hora.

## ANEXO III

(a que se refere o artigo 12.º)

### Equipamentos de desinfeção e esterilização

Requisitos mínimos a considerar:

Para a obtenção de artigos esterilizados, deverão adotar-se as seguintes modalidades:

a) Utilização exclusiva de artigos descartáveis (não podem ser reprocessados para utilização posterior);

b) Utilização de artigos esterilizados em entidade externa certificada;

c) Utilização de artigos esterilizados em serviço interno de esterilização para uma parte ou a totalidade das necessidades da unidade. Em caso de esterilização pelo serviço interno de apenas uma parte do material, o restante deverá ser obtido com recurso às opções descritas em a) e b);

d) Utilização de artigos esterilizados em serviço central de esterilização.

Requisitos especiais:

1 — Todos os dispositivos potencialmente contaminados são manipulados, recolhidos e transportados em condições de segurança, em caixas ou carros fechados, para a área de descontaminação de forma a evitar o risco de contaminação dos circuitos envolventes e de doentes e pessoal.

2 — O serviço interno de esterilização deve satisfazer aos normativos em vigor com vista a assegurar o cumprimento das seguintes fases:

- a) Recolha de instrumentos ou dispositivos médicos;
- b) Limpeza e descontaminação;

c) Triagem, montagem e embalagem;

d) Esterilizador validado e mantido de acordo com a legislação nacional, adaptado às necessidades do serviço e ao tipo de técnicas utilizadas;

e) Em caso de existência de uma Central de Esterilização para a totalidade dos artigos esterilizados da unidade de saúde, esta deverá estar concebida, organizada e equipada de acordo com os normativos e legislação em vigor, dispor da capacidade adequada às necessidades da unidade de saúde e estar certificada.

## ANEXO IV

(a que se refere o artigo 12.º)

### Instalações e equipamentos elétricos

Requisitos mínimos a considerar:

1 — As instalações elétricas deverão satisfazer as regras e regulamentos aplicáveis.

2 — Todos os compartimentos deverão dispor do número de tomadas necessárias à ligação individual de todos os equipamentos cuja utilização simultânea esteja prevista (um equipamento por tomada) mais uma tomada adicional para equipamento de limpeza.

## ANEXO V

(a que se refere o artigo 12.º)

### Equipamento sanitário

Requisitos mínimos a considerar:

| Serviço/compartimento  | Equipamento sanitário  |
|--|--|
| Instalação sanitária de público, adaptada a pessoas com mobilidade condicionada: |  |
| Antecâmara (se existir) . . . . .  | Lavatório (recomendável).  |
| Cabine de retrete . . . . .  | Lavatório e bacia de retrete (¹).  |
| Gabinete de consulta . . . . .   | Sistema de desinfeção de mãos, preferencialmente lavatório com torneira de comando não manual. |
| Sala de avaliação/diagnóstico/tratamentos (se existir).                          | Sistema de desinfeção de mãos, preferencialmente lavatório com torneira de comando não manual. |

| Serviço/compartimento                         | Equipamento sanitário         |
|---|-------------------------------|
| Instalação sanitária de pessoal (se existir): |                               |
| Antecâmara (se existir) . . . . .             | Lavatório (recomendável).     |
| Cabine de retrete . . . . .                   | Lavatório e bacia de retrete. |
| Sala de sujos e despejos . . . . .            | Lavatório, pia hospitalar.    |

(<sup>1</sup>) Com acessórios para pessoas com mobilidade condicionada.

#### ANEXO VI

(a que se refere o artigo 12.º)

##### Equipamento geral

O equipamento geral deve ser o adequado para permitir o exercício com qualidade da respetiva terapêutica não convencional, garantindo a segurança do utente, devidamente

autorizados e registados pelas autoridades competentes, caso aplicável.

#### ANEXO VII

(a que se refere o artigo 12.º)

##### Resíduos hospitalares

Sempre que as clínicas ou consultórios de terapêuticas não convencionais produzam lixos considerados infetados, devem assegurar, por si ou com recurso a terceiros, a respetiva destruição, por incineração ou outro meio igualmente eficaz, de forma a não pôr em causa a saúde pública e o ambiente, nos termos da legislação em vigor.

Todos os lixos potencialmente contaminados devem ser manipulados, recolhidos e transportados em condições de segurança, em caixas ou carros fechados, para a zona de sujos e despejos, de forma a evitar o risco de contaminação dos circuitos envolventes e de doentes e pessoal.

I SÉRIE



Depósito legal n.º 8814/85 ISSN 0870-9963

Diário da República Eletrónico:

Endereço Internet: <http://dre.pt>

Contactos:

Correio eletrónico: [dre@incm.pt](mailto:dre@incm.pt)

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750